KRAVSPESIFIKASJON FOR DELKONTRAKT 2 – ADVOKATTJENESTER INNEN BARNEVERN

INNHOLD

1 AVTALENS FORMÅL OG OMFANG 3

1.1 KRAV TIL GJENNOMFØRING OG ARBEIDSOPPGAVER 3

2 KRAV TIL KOMPETANSE 3

3 KRAV TIL BRUK AV TILBUDTE RESSURSER 4

4 DATABEHANDLERAVTALE 4

1 AVTALENS FORMÅL OG OMFANG

Behovet for bistand knytter seg til rådgivning (enkeltspørsmål og utredninger), regelverksutsforming, kvalitetssikring og nødvending tvisteløsning. Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale med én leverandør som kan levere juridiske tjenester innenfor det definerte fagområdet barnevern.

Bistanden skal ytes på høyt faglig nivå, og i samsvar med norsk rett, etiske retningslinjer for advokatvirksomhet og leverandørens tilbud. Oppdragene skal utføres i henhold til de føringer som oppdragsgiver legger for hvert enkelt oppdrag, og ellers i henhold til god advokatskikk, slik som beskrevet i advokatforskriften § 11.

Tjenester som kan være aktuelle innen avtalen er for eksempel, men er ikke begrenset til:

- Besvarelse av enkeltspørsmål per telefon eller e-post
- Generell rådgivning til diverse juridiske spørsmål
- Utredning av juridiske spørsmål av større eller mindre omfang
- Juridisk kvalitetssikring av innhold av dokumenter utarbeidet av kunden
- Bistand ved forhandlinger og tvister
- Oppdrag som Prosessfullmektig på vegne av kunden.
- Opplæring og kompetanseoppdatering av ansatte og ledere
- Utarbeidelse av dokumenter og saksframlegg på vegne av kunden
- Klagebehandling
- Føring av sak for fylkesnemnd og domstolen etc.

1.1 Krav til gjennomføring og arbeidsoppgaver

Det enkelte oppdrag skal utføres i henhold til god advokatskikk og til de føringer kommunen legger for hvert enkelt oppdrag. Barnevernssaker er krevende for de involverte, og det er viktig at advokaten kan ta hensyn til de utfordringer det medfører for saksbehandler, og for vitner. Et eksempel kan være at saksbehandler skal føre sak for Fylkesnemnda for første gang, og har behov for opplevelse av trygghet i denne forbindelse. Det må påregnes en del møtevirksomhet og drøftinger i forbindelse med saksforberedelser og ulike juridiske avklaringer, inklusiv akuttsaker. Videre må det påregnes noe opplæring og oppdatering av ansatte og ledere både når det gjelder endringer på barnevernfeltet, (lovkrav/forskrifter/føringer fra fylkesmann/fylkesnemnd), utarbeidelse av dokumenter/saksframlegg, og veiledning av kommunenes partsrepresentant i enkeltsaker som skal opp/vurderes for fylkesnemnd/domstol. Av hensyn til barnet og behovet for kontinuitet i saken skal det ikke byttes advokat i oppdrag.

Leverandøren eller andre innenfor et eventuelt advokatfellesskap med leverandøren kan ikke påta seg oppdrag som kan komme i interessekonflikt med oppdragsgiver, uten at dette er konkret avtalt med oppdragsgiver i den enkelte sak. For øvrig gjelder de begrensninger som følger av advokatetiske retningslinjer.

2 KRAV TIL KOMPETANSE

For denne avtalen skal advokat som tilbys inneha meget god kompetanse og erfaring innenfor barnevernrett. Advokaten som tilbys skal ha omfattende erfaring fra oppdrag som prosessfullmektig/ansvarlig advokat for kommuner i saker for fylkesnemnd- og domstolsbehandling av barnevernssaker. Dette anses som et minimumskrav.

Tilbudt advokat skal ha minimum 5 års relevant arbeidserfaring.

Tilbudt juniorressurs skal ha mastergrad i jus, og minimum 1 års relevant arbeidserfaring.

3 KRAV TIL BRUK AV TILBUDTE RESSURSER

Kommunen skal ha én fast advokat tilknyttet kontrakten, som fungerer som kommunens hovedressurs. Det er denne ressursen som vil være gjenstand for evaluering i konkurransen.

Dersom enkelte oppdrag, etter sin art eller kompleksitet, tilsier bruk av flere ressurser – eller det i perioder er særlig stor pågang som gjør det nødvendig å trekke inn ytterligere kapasitet – kan dette avtales med kommunen. Alle slike ressurser skal godkjennes av kommunen før de tas i bruk, og leverandøren er ansvarlig for at den enkelte ressurs har nødvendig kompetanse og erfaring for det aktuelle oppdraget.

Dersom det oppstår behov for å skifte ut ressursen permanent eller over lengre tid, skal leverandøren sørge for overlapp med en erstatningsressurs. Erstatningsressursen skal ha minst like god kompetanse som den ressursen som opprinnelig ble evaluert, og kan først tas i bruk etter godkjenning fra kommunen.

I tillegg kan det benyttes juniorressurs som støtte til enklere arbeidsoppgaver/støtteoppgaver. Juniorressurs skal kun benyttes etter avtale med kommunen, og skal på samme måte ha nødvendig kompetanse og erfaring for det aktuelle oppdraget.

4 DATABEHANDLERAVTALE

Leverandøren skal signere databehandleravtale ved behov, se vedlegg 9 – Databehandleravtale.

Databehandleravtalen får bare anvendelse på behandlingsaktiviteter der leverandøren opptrer som databehandler på vegne av kommunen, jfr. Personvernforordningen artikkel 28. Når leverandøren er selvstendig behandlingsansvarlig, vil ikke databehandleravtale være nødvendig.